２０２４年度分「自立援助ホーム支援助成」　申請書 （手書きではなく、“パソコン入力”での作成をお願いします）

２０２４年　１月　 　　日

真如苑 市民活動公募助成事務局　御中

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | ㊞ |
| 法 人 名 |  |
| ふりがな |  |
| ホーム名 |  |
| ふりがな |  |
| 代表者名 | 役職名：　　　　　　　　　　　ご芳名： |

※ 協議会等の場合、「法人名」欄に名称を記入して下さい。法人印がない場合、代表者印で結構です。

■申請事業の名称 （事業内容が端的に分かる事業名をご記入ください）

|  |
| --- |
|  |

■連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 書類送付先宛名書類送付先住所連絡先など | 宛名： |
| 〒 |
| TEL | FAX |
| e-mail |
| URL（ホームページを開設している場合）　https:// |
| 施設長・施設責任者 |  |
| 担当者※e-mailアドレスは**必ず**ご記入下さい | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（部署・役職：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 携帯電話 | e-mail |

■提出書類　※当申請書に添付している提出書類に○をつけてください。①③④は必須、②も該当すれば必須です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ○ | 必須 | ①申請書（本様式と収支計画） |
|  |  | ②機材購入や設備改修などの際の見積書（機材や工事費などが１件５万円以上の場合、ご提出下さい。２部） |
|  | 必須 | ③直近の事業活動計画書（予算書を含む）、事業活動報告書（決算書を含む）　 |
|  | 必須 | ④ホームの概要がわかるパンフレットなど　※郵送の場合は２組 |

［記入上の注意］　１．提出書類のうち、パンフレット類を除く書類は原則「Ａ４サイズ」で、いずれも**データ（ＰＤＦも可）をメールで送信して下さい**。郵送せざるを得ない場合は、ホッチキスを使わず、クリップ留めにして下さい。

２．「別紙参照」などとはせず、必要な情報は様式中にすべてご記入ください。各記入欄の大きさは変更してもかまいません。

３．提出された申請書、添付資料は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

※　情報の取り扱いについて：提出いただいた資料に記載された個人情報は、真如苑・公募助成事務局においてのみ管理し、助成事業の運営、審査、団体への連絡の用途以外には、一切、使用することはありません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | / |  | 受領通知 | / |  | 面接 | / |  | 決定通知 | / |  |

［事務局欄］

１．助成申請金額 （最大 ５０万円まで。助成額は「万円単位」です。千円以下の端数は記入しないでください）

|  |  |
| --- | --- |
| 助成申請金額(Ａ) | 総支出予算額(Ｂ) |
| ０，０００円 | 円 |

２．ホームの概要

|  |  |
| --- | --- |
| ホーム名 |  |
| 開設年月 | 西暦　　　　　　　　年　　　　　月 |
| ホームの規模（利用者数、職員・ボランティア数、予算・決算額）※利用者数、職員数は、今年度は申請時点、前年度は年度末の実績を記入して下さい。※年度の開始・終了時期が４月－３月ではない場合、適宜、修正して下さい。※ボランティア数については、１か月間に活動に参加している平均的な「のべ活動人数」の概数を記入して下さい。※前年度決算の「次期繰越活動増減差額」と今年度予算の「前期活動増減差額」は同額になります。 | 体制面 |
| 　　 | ２０２３年度計画（２０２３年４月～２４年３月） | ２０２２年度実績（２０２２年４月～２３年３月） |
| 利用者数 | (申請時点)　　　　　　　　　　　人 | (年度末時点)　 　　　　　　　　人 |
| 職員数 | (申請時点)　　　　　　　　　　　人 | (年度末時点)　 　　　　　　　　人 |
| ボランティア数 | 月平均 のべ約　　　　　　　人 | 月平均 のべ約　　　　　　　人 |
| 財務面（事業活動計算書） |
| 　　　　 | ２０２３年度予算（２０２３年４月～２４年３月） | ２０２２年度決算（２０２２年４月～２３年３月） |
|  | 人件費 | 円 | 円 |
| 事業費 | 円 | 円 |
| 事務費 | 円 | 円 |
| 減価償却費、その他 | 円 | 円 |
| サービス活動外費用 | 円 | 円 |
| 特別増減費用 | 円 | 円 |
| 費用合計 | 円 | 円 |
|  | 措置費 | 円 | 円 |
| 入居者負担金 | 円 | 円 |
| 行政補助金 | 円 | 円 |
| 民間助成金 | 円 | 円 |
| 寄付金・賛助会費 | 円 | 円 |
| その他 | 円 | 円 |
| サービス活動外収益 | 円 | 円 |
| 特別増減収益 | 円 | 円 |
| 収益合計 | 円 | 円 |
| 前期繰越活動増減差額 | 円 | 円 |
| 次期繰越活動増減差額 | 円 | 円 |

３．申請事業の概要　（ホームページ掲載用）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業の名称 |  |
| 申請事業の概要* ２００文字以内で記入してください
 |  |

※　上記２欄の記載情報は、本助成プログラムの広報（真如苑のホームページ等）で使用します。

４．申請事業の詳細

①申請事業の実施が必要な利用者やホームの状況、社会的な背景、ニーズ分析、動機・目的について

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業に関わる利用者やホームの状況、社会的背景、ニーズ分析 |  |
| 申請事業を進める動機・問題意識・目的について |  |

②申請事業の詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業の具体的な内容 |  |
| 利用者などへの効果(過去に真如苑から助成を受けられた場合は、その成果も具体的に記してください) |  |
| 目標数値※申請事業の達成目標を数値や状態で示して下さい |  |
| 申請事業のアピールポイント（課題解決や成果を高めるための工夫、企画の独創性など） |  |

５．実施スケジュール（予定。２０２４年度分）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施細目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

５月１８日（土）

贈呈式・意見交換会

６．主な協力団体・協力者（特になければ、記入は不要です）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名、氏名、役職など | 申請事業実施上の役割 | 本申請書作成時点での協力取り付け状況 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※申請事業実施上、協力を得られる外部団体や外部協力者の状況があれば、ご記入ください。

７．申請事業の発展性について

|  |  |
| --- | --- |
| 助成終了後の展開予定について |  |

「８．申請プロジェクトの収支計画」は、別途、エクセル形式のファイルをダウンロードし、本申請書と一緒に提出してください。

【申請書の「提出期間」】

・２０２４年１月２２日（月）～２９日（月）の間に、下記事務局までお送りください。

（受付締切日：１月２９日のメール提出分は必着、郵送提出分は当日消印有効。提出書類の詳細は募集要項をご確認ください。）

※ 事務局・申請書類送付先

　　　真如苑市民活動公募助成事務局

　　　〒540-0012　大阪市中央区谷町２－２－２０、２Ｆ　大阪ボランティア協会気付

　　　　　Ｅ-mail : shinjo-pj@osakavol.org　（osakavolは オー エス エー ケー エー ブイ オー エル）

　　　　　Ｔｅｌ : ０６－６８０９－４９０１（担当：椋木(むくのき)）

　　　　　Ｆａｘ : ０６－６８０９－４９０２